



FELHÍVÁS

a súlyos és halmozott fogyatékkal élő gyermekeket ellátó intézmények szakmai fejlesztésének támogatása érdekében

A Felhívás címe:

A köznevelés esélyteremtő szerepének erősítése

A Felhívás kódszáma:

EFOP-3.1.6-16

Magyarország Kormányának felhívása a fejlesztő nevelés-oktatást és a pedagógiai szakszolgálati feladatokat ellátó, valamint az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatot működtető köznevelési intézmények számára¹, a korai iskolaelhagyást csökkentő és a minőségi oktatáshoz való hozzáférést előmozdító projektek megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi felzárkózási és népesedési programok kezelését a köznevelés minőségének fejlesztése útján, kiemelt tekintettel a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésére. A cél eléréséhez a Kormány a fejlesztő nevelés-oktatást és a pedagógiai szakszolgálati feladatokat ellátó, valamint az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatot működtető köznevelési intézmények fejlesztésével kíván hozzájárulni a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt minimum 20.000.000 Ft - maximum 500.000.000 Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy projektjük megvalósításával hozzájárulnak:

- a súlyos és halmozott fogyatékkal élő gyermekeket ellátó intézmények szakmai fejlesztéséhez;

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!



- a családok kompetenciáinak erősítéséhez, a társadalmi elfogadás elősegítéséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	10
1.3.	A támogatás háttere	11
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	11
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	11
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	11
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	11
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	13
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	13
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	14
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	14
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	14
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	14
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	14
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	14
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	19
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	19
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	20
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	20
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	21
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	21
3.5.1.	A projekt megkezdése	21
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	21
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	21
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	21
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	21
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	22
3.7.1.	Indikátorok	22
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	24
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	24
3.8.	Fenntartási kötelezettség	25
3.9.	Biztosítékok köre	25
3.10.	Önerő	25
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	25

4.1. Támogatást igénylők köre.....	25
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	26
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	27
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	28
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	28
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	28
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	39
5.1. A támogatás formája.....	39
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	39
5.3. A támogatás mértéke, összege	39
5.4. Előleg igénylése	40
5.5. Az elszámolható költségek köre	42
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	48
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	53
5.8. Nem elszámolható költségek köre	53
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	54
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	54
6. csatolandó mellékletek listája.....	54
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	54
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	55
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	55
7. További információk	55
8. A felhívás szakmai mellékletei	58

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve az Innovációs és Technológiai Minisztérium a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók integrált nevelésének, oktatásának lehetőségét a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény teremtette meg 1993-ban. Az első szignifikáns statisztikai adatok a 2000-es évek elején jelennek meg, illetve 2003-ban jön létre egy új intézménytípus, az integrált nevelést megsegítő egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmény (a továbbiakban: EGYMI), amelyeken belül többek közt az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatok is működnek. Ma már a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók több mint 67 százaléka integrált, inkluzív keretek közt vesz részt a nevelésben, oktatásban. Ellátásukban kiemelt helyet foglalnak el a fent említett utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatok. Ezen hálózatok szabályozása és fejlesztése jogszabályi kötelezettség, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) felhatalmazása alapján munkacsoport már megkezdte tevékenységét a szakmai koncepció kidolgozására. Az effektív hálózatok a jogszabályi kereteken túl hathatós támogatást és fejlesztést igényelnek.

Ma Magyarországon 5 472 nevelési-oktatási intézmény működik, ebből 4 050, azaz az összes intézmény 74%-a fogad sajátos nevelési igényű gyermekeket, tanulókat. A 4 050 intézményből olyan köznevelési intézmény, amelyben gyógypedagógiai osztály, csoport van (vagy az is van): 310, ebből olyan köznevelési intézmény, amelyben kizárólag gyógypedagógiai osztály, csoport van: 131. A 4 050 intézményből 3 740 intézmény integrált nevelést, oktatást folytat, azaz az összes nevelési, oktatási intézmény 68 %-a. Az integrált nevelés-oktatás az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatok segítik. Jelenleg **utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori tevékenységre engedéllyel rendelkező intézmények száma: 60.**

A sajátos nevelési igényű gyermekek egy speciális csoportja a súlyos halmozottan fogyatékos gyermekek csoportja. **A súlyos halmozottan fogyatékos gyermekek a szociális és köznevelési (gyógypedagógiai) rendszer** letelesebb rétegét képezik, akik állandó felügyeletet és megsegítést igényelnek, s akiknek a családjaira is hatalmas anyagi és érzelmi teher hárul. Ezen túlmenően a súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekek nevelése, oktatása a köznevelési rendszer legfiatalabb ága, mely esetében még **az egységes eljárásrendek, módszerek csak részben kerültek kialakításra.**

A súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekek esetében nem csupán ismeretszerző képességeik, de életvitelük is alapjaiban korlátozott. A gyermekek ezen körének ellátása 1993-ig a fizikai szükségletek kielégítésére korlátozódott, ezt követően került sor a köznevelésbe beillesztésükre, melynek célja a megmaradt funkciókra épített intenzív fejlesztés. Bár a jogintézmény - eltérő elnevezéssel ugyan de - már 22 éve létezik, ezidáig **nem került sor egyetlen jelentős infrastrukturális és szakmai fejlesztésre sem.** Mint minden gyermeknek, a súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekeknek is joguk van a méltányos ellátáshoz, az emberi méltósághoz.

A **pedagógiai szakszolgálati** tevékenységek a nevelési-oktatási intézmények és az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatok kompetenciakörén túlmutató support-jellegű tevékenységek, amelyek alapvetően gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai, pszichológiai jellegű diagnosztikai, fejlesztési és koordinatív tevékenységeket takarnak, melyek közvetlen célcsoportja a gyermek, tanuló. Pedagógiai szakszolgálati tevékenységek az alábbiak:

1. logopédiai ellátás,
2. nevelési tanácsadás,
3. szakértői bizottsági tevékenység,
4. gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás,
5. fejlesztő nevelés,
6. továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás,
7. konduktív pedagógiai ellátás,
8. gyógytestnevelés,
9. iskolapszichológia, óvodapszichológia koordinációja,
10. kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozásának koordinációja.

A 2012.09.01. napján hatályba lépett Nkt. – ellentétben a megelőző jogszabályokkal – már csupán pedagógiai szakszolgálati tevékenységeket definiál (szakszolgálati intézményeket nem), az ezekhez rendelt egységes vezetés alatt álló megyei pedagógiai szakszolgálati intézmények szabályozását végrehajtási rendeletre bízta. Az Nkt. felhatalmazása alapján megalkotott, a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet (a továbbiakban: 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet) teljesen új alapokra helyezte a pedagógiai szakszolgálati feladatellátást. A Rendelet alapelveit előzetes kormánydöntés határozta meg. A 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet hatályba lépése előtt a pedagógiai szakszolgálati feladatellátás földrajzilag igen egyenetlenül elosztott, különböző típusú fenntartók által fenntartott, nem egységesített intézményi struktúrában került sor e tevékenységek végzésére. A 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet alapján azonban minden megyében egy pedagógiai szakszolgálati intézmény (a továbbiakban: Megyei Intézmény) került létrehozásra, mely a 15/2013. (II.26.) EMMI rendeletben foglalt esetleges kivétellel, valamennyi az adott megyében működő pedagógiai szakszolgálatot egyesítette, egységes vezetéssel, egységes eljárásrend alkalmazásával.

A 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet értelmében a Megyei Intézmény minden megyében kötelezően székhelyintézményből és tankerületi tagintézményekből áll, mely egyes megyékben (és a fővárosban) megyei (a fővárosban megyei és országos feladatot ellátó tagintézményekkel is kiegészül a sikeresebb feladatellátás céljából). Minden tankerületben létrehozásra került tankerületi tagintézmény, azokban is, ahol eddig nem volt. A pedagógiai szakszolgálati feladatok többsége a tankerületi tagintézményekhez lett rendelve, így az érintettek már a lakhelyükhöz közel jutnak hozzá a pedagógiai szakszolgálati ellátásokhoz. A Rendelet megyénként és szakszolgálati feladatonként meghatározta a feladatokhoz rendelt minimális szakemberlétszámot is, ezzel is előrelépés történt a megelőző évek átláthatatlan gyakorlatához képest, és státusz bővítést is jelentett a megelőző helyzethez képest.

A minőségi pedagógiai szakszolgálatokhoz való hozzáférés, a szakszolgálatok által nyújtott szolgáltatások, mint például a nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, konduktív pedagógiai ellátás, avagy a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás, korai fejlesztés, a nevelési-oktatási folyamat során felmerülő számos problémára megoldást nyújthatnak, és intenzív fejlesztésekkel és tanácsadással az érintett gyermekek, tanulók vonatkozásában fontos szerepet játszanak a köznevelési sikerességben, a tanulók problémamentes előrehaladásában. Ezen túlmenően a pedagógiai szakszolgálat - segítő funkcióival - számos olyan rizikótényezőt tud kiiktatni, amelyek végül végzettség nélküli iskolaelhagyáshoz is vezethetnek.

Az integrált formában oktatót, nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók sikeres előrehaladását az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatok segítik. Ezen hálózatok nem csupán a gyermek, tanuló közvetlen fejlesztését, hanem intenzív szemléletformálást, a környezet érzelmi befogadóvá tételét is végzik.

A Felhívás az **Emberi Erőforrás Operatív Program 3. prioritás 3.1 A Végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkenése, a köznevelés hátránykompenzációs képességének növelése** c. intézkedéséhez illeszkedik, a **10.i A korai iskolaelhagyók számának csökkentése és a korai iskolaelhagyás megelőzése, valamint a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés előmozdítása a koragyermekkori nevelésben, az alap- és középfokú oktatásban, ideértve az oktatásba való visszatérést ösztönző formális, informális és nem formális tanulási formákat** is c. beruházási prioritás céljait szolgálva.

Az EFOP 3. prioritása keretében tervezett intézkedések, fő célcsoportok és kedvezményezettek típusának bemutatása során azonosításra kerültek az alábbiak. „Cél az integrált nevelési-oktatási formában ellátott SNI, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztését szolgáló módszerek kialakítása, azok minőségbiztosításának és hozzáférhetővé tételének támogatása, a gyógypedagógiai intézmények támogató szerepének erősítése, a minőségi pedagógiai szakszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása a minél szélesebb körű méltányos nevelés-oktatás megvalósításához. Fontos az integrált nevelési-oktatási formát alkalmazó intézmények és az őket segítő utazó gyógypedagógusi hálózatok, pedagógiai szakszolgálatok fejlesztése. A pedagógiai szakszolgálatokon túl az integrált nevelés megvalósításában az utazó gyógypedagógusi, konduktori hálózatok támogató szerepe kiemelt fontosságú, ezen intézmények fejlesztése során a hangsúlyt az egységes protokollok továbbfejlesztésére, képzésekre, módszertani segédanyagok készítésére, mentori tevékenység támogatására kell helyezni.”

A 2014-2020-as **Köznevelés-fejlesztési Stratégia** megjeleníti a munkaerőpiac követelményeinek belső változásai által kiváltott, a jobb képzettséggel bíró munkavállalók iránti szükségletet. Ez azzal járt együtt, hogy az SNI tanulók oktatásának is nagyobb kihívásokkal kellett szembe néznie, hiszen szükségessé vált és válik a tanulók színvonalasabb kimenetének biztosítása az elhelyezkedés érdekében. Az emberi jogok oldaláról nézve is folyamatos elvárás nehezedik a speciális pedagógiára. A Fogyatékkal élő személyek jogairól szóló **ENSZ Egyezmény** is kiemeli az aktív részvétel szükségességének tényét. Az Európai Unió Tanácsának COM (2010) 636 sz. dokumentuma – **Európai fogyatékosügyi stratégia 2010–2020**: megújított elkötelezettség az akadálymentes Európa megvalósítása iránt – alapján is kiemelt figyelmet kell kapnia az inkluzív oktatás és a személyre szabott tanulás kellő időben nyújtott támogatásának, a speciális szükségletek korai felismerésének, a megfelelő képzés és támogatás biztosításának az oktatás bármely szintjén dolgozók számára.

A *Köznevelés-fejlesztési Stratégia 2.6.3 A pedagógiai szakmai szolgáltatások és a pedagógiai szakszolgálatok által nyújtott szolgáltatások egységesítése, színvonalának emelése c. beavatkozásában nevesített fejlesztési területek*, amelyek a felhívásban tervezett fejlesztésekkel összhangban állnak:

- A pedagógiai szakszolgálati intézmények korszerű eszközellátásának és infrastrukturális feltételeinek javítása a minőségi ellátás érdekében.
- A pedagógiai szakszolgálati munkát támogató specifikus diagnosztika és fejlesztő eszközök további fejlesztése. Korszerű eszközök beszerzése.
- A pedagógiai szakszolgálatok szakmai munkájának támogatása a minőségi ellátás kiterjesztése érdekében.
- A szakmai munkát támogató protokollok továbbfejlesztése, az alap-protokollra épülő további, a specifikus eljárásokat támogató protokollok kialakítása, alkalmazásukra szakemberek felkészítése. A horizontális tanulás lehetőségeinek kiterjesztése.
- Hiányzó mérőeszközök fejlesztése és validálása.
- A szakszolgálati ellátáshoz kapcsolódó más ágazati szereplőkkel való gyakorlati együttműködés kiszélesítése.

- Jó gyakorlatok elterjesztése.
- Megújulási kezdeményezések támogatása.

Az **Országos Fogytékosságügyi Program (2015-2025)** kihangsúlyozza, hogy a sajátos nevelési igény sokszínűségére és a gyógypedagógia folyamatos fejlődésére tekintettel fejleszteni szükséges a szakértői bizottsági tevékenységet végző szakemberek szakmai kompetenciáját. Ennek keretében meg kell teremteni a bizottságokban dolgozó szakemberek folyamatos szakmai fejlődésének, továbbképzésének szervezeti kereteit, továbbá bővíteni szükséges a vizsgálatok során alkalmazott tesztek, vizsgálati módszerek és eszközök körét. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján erre különösen nagy szükség van a képességekben megjelenő, illetve a környezeti hátrányok okozta elmaradások világos elkülönítése érdekében.

A megfelelő színvonalú korai fejlesztés, valamint a szülők munkaerő-piaci reintegrációja érdekében elengedhetetlen további férőhelyek biztosítása a sajátos nevelési igényű gyermekek napközbeni elhelyezésére, fejlesztésére, ellátására.

A felhívásban tervezett tevékenységek Országos Fogytékosságügyi Program végrehajtásának 2015-2018. évekre vonatkozó **Intézkedési Tervéről** szóló 1653/2015. (IX. 14.) Korm. határozatban foglalt alábbi intézkedésekhez illeszkedik:

3.6 Fejleszteni kell a pedagógiai szakszolgálati intézményrendszert, ennek keretében különösen szükséges a megújuló szakszolgálati feladatok megsegítése, az egységes protokollok implementációjának vizsgálata, az infrastrukturális feltételek javítása.

11.5 Fejleszteni kell a súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekek komplex ellátását, ezen belül kiemelt fontosságú a gyermekek szociális és egészségügyi szükségleteinek, valamint köznevelési ellátásának (fejlesztő nevelés-oktatás) személyi, szakmai, módszertani és infrastrukturális feltételeinek fejlesztése.

1672/2015. (IX. 22.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II. végrehajtásának a 2015-2017. évekre szóló kormányzati intézkedési tervéről

MNTFS végrehajtási rendelet: 8. Biztosítani kell a teljes körű pedagógiai szakszolgálati ellátásokhoz való hozzáférést, továbbá a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók minőségi befogadó neveléshez, oktatáshoz való hozzáférését. Törekedni kell a feladatellátás feltételeinek javítására az ellátás teljes körűségének és megkülönböztetés - mentességének biztosítása érdekében.

Az Európai Bizottság EGESIF_15-0024-01 2015.11.11. útmutatója

Deszegregációs útmutató, amely lényege, hogy elősegítse a tagállamokban az olyan oktatási beruházásokat, amelyek kezelik az európai faji egyenlőségi irányelvben foglaltakat (2000/43/EK),⁵ amelyben az Unió minden tagállam számára kötelezettségként előírja a hátrányos megkülönböztetéssel szemben folytatott küzdelmet, valamint különösen a faji és etnikai származáson alapuló megkülönböztetés megakadályozását elsősorban a szociális védelem, oktatás, áruhoz és szolgáltatásokhoz való hozzáférés, illetve azok rendelkezésre állásának biztosítása területén.

A **Duna Régió Stratégia (DRS):** jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a DRS-ben a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását.

A Duna Régió Stratégia 9. prioritásának (Az emberi erőforrásba és képességekbe való befektetés) beavatkozási területei kapcsán célul tűzi az elmaradott régiók, térségek versenyképes tudáshoz való

hozzájárulását. A felhívás ezen cél megvalósítását a gyerekek oktatási esélyeinek növelésén keresztül támogatja.

Átfogó cél:

Az EFOP-ban meghatározott egyedi célkitűzésekhez illeszkedve a jelen felhívás az inkluzív, méltányos és minőségi neveléshez és oktatáshoz való hozzáférés javításához, a nevelési-oktatási egyenlőtlenségek csökkentéséhez járul hozzá.

Konkrét cél:

Jelen felhívás célja a súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekeket ellátó intézmények szakmai fejlesztésének támogatása, a családok kompetenciáinak erősítése, a társadalmi elfogadás elősegítése, valamint a pedagógiai szakszolgálati intézmények és utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatok fejlesztése.

Részcélok

1. A súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekeket ellátó intézmények szakmai fejlesztése
2. A minőségi pedagógiai szakszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, a szakszolgálati ellátásban tapasztalható területi egyenlőtlenségek csökkentése
3. Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat szakmai fejlesztése

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

A projekt célcsoportja:

Az: Nkt. 7. §-ban meghatározott alábbi köznevelési intézmények ellátott gyermekei, valamint tanulói, pedagógusai:

- i) gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény ,
- k) pedagógiai szakszolgálati intézmény,

továbbá az Nkt. 20. § (1) bekezdés szerinti

- d) közös igazgatású köznevelési intézmény,
- f) egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmény (a továbbiakban: EGYMI).

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 8.125.011.629 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 13-56 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztés Operatív Program keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016. (II.9.) Korm. határozatban (a továbbiakban: 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozat) szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

Szakmai megvalósítás

- 1. A súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekeket ellátó intézmények szakmai fejlesztése rész célhoz kapcsolódó tevékenységcsoport – az A modulból legalább négy tevékenység, a B és C modulból minden tevékenység megvalósítása kötelező.**

A. Az intézmények szakmai megújulásának támogatása

- helyi problémákra és adottságokra reagáló szakmai, módszertani segédanyag-fejlesztés
- intézményi tudásmegosztás, jó gyakorlatok adaptációjának támogatása
- specifikus tanfolyamokon, való részvétel támogatása
- az ellátott gyermekek - képességeikhez, fogyatékoságukhoz mért - fejlesztését támogató felkészítés megvalósítása
- egyéb tudástámogató tevékenységek lebonyolítása (pl. workshop, tréning, mentorálás, műhelymunka, stb.)
- a szakemberek speciális eszközök használatára történő felkészítésének támogatása

B. A minőségi szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközök biztosítása

- infokommunikációs eszközök beszerzése
- fejlesztő eszközök beszerzése

- C. A súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekek társadalmi elfogadásának elősegítése
- szülősegítő programok, tájékoztató napok megszervezése és támogatása
 - érzékenyítő programok szervezése és lebonyolítása (pl. párbeszéd a sajátos nevelési igényű gyermekek, szülei, a befogadó gyermekközösségek és a környezetben élők között; közös szabadidős tevékenységek; nyíltnapok)

2. A minőségi pedagógiai szakszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, a szakszolgálati ellátásban tapasztalható területi egyenlőtlenségek csökkentése rész célhoz kapcsolódó tevékenységcsoport – az A, B, C modulból egyaránt egy-egy tevékenység választása kötelező!

- A. A pedagógiai szakszolgálati tevékenységek szakmai megújulásának támogatása
- módszertani segédletek, eljárási segédanyagok készítése
 - intézményi tudásmegosztás, jó gyakorlatok adaptációjának támogatása
 - szakmai műhelymunkák, workshopok szervezése és lebonyolítása
 - a horizontális tanulást elősegítő partnerségi együttműködés elősegítése, hálózatfejlesztés: a köznevelési, egészségügyi, szociális intézmények, a civil segítő szervezetek, a szakszolgálatok közötti hálózat kialakítása
 - specifikus tanfolyamokon, akkreditált továbbképzéseken való részvétel támogatása annak érdekében, hogy szakemberek képesek legyenek az integrálható tanulók felkészítésére a többségi iskolákba való átmenethez, illetve a folyamatos támogatás nyújtására az együttnevelésben résztvevők számára
 - a szakemberek speciális eszközök használatára történő felkészítésének támogatása
- B. A minőségi szakszolgálati feladatok ellátásához szükséges eszközök biztosítása, a szakszolgálati infrastruktúra fejlesztése
- infokommunikációs eszközök beszerzése
 - vizsgáló/fejlesztő-eszközök beszerzése
- C. Az ellátásra szoruló gyermekek, tanulók előmenetelének támogatása, speciális helyzetükből fakadó hátrányok kompenzálása
- a végzettség nélküli iskolaelhagyást, valamint a fiatalkori munkanélküliség arányának csökkentését szolgáló, az SNI-tanulók munkaerő-piacra történő átvezetésének támogatása, egyéni átvezetési programok gyakorlati elterjesztése
 - a gyermekek és tanulók sikeres előmenetelét támogató programok szervezése és lebonyolítása

3. Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat szakmai fejlesztése rész célhoz kapcsolódó tevékenységcsoport – az A,B modulból egyaránt egy-egy tevékenység

választása kötelező!

- A. Az integrált nevelési formák minőségi továbbfejlesztése, a társadalmi és oktatási inklúzió elősegítése
- módszertani segédletek, eljárási segédanyagok készítése
 - interdiszciplináris szakmai módszertani ajánlások kidolgozása
 - differentiált feladatbank készítése
 - a szakemberek specifikus tanfolyamokon, akkreditált továbbképzéseken való részvételének támogatása
 - tudásmegosztás, disszemináció elősegítése (szakmai műhelymunkák, workshopok szervezése és lebonyolítása, hálózati együttműködés erősítése, pedagógusok mentorálásának támogatása)
 - szülősegítő programok, szemléletformáló, érzékenyítő tréningek szervezése és lebonyolítása
 - a szakemberek speciális eszközök használatára történő felkészítésének támogatása
- B. A minőségi szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközök biztosítása
- infokommunikációs eszközök beszerzése
 - fejlesztő-eszközök beszerzése

Az 1. számú részcélhoz kapcsolódó tevékenységcsoport megvalósítása minden támogatást igénylőnek kötelező a fentebb leírtak szerint. Az 1. számú részcel megvalósítása mellett a 2. és 3. részcelhoz kapcsolódó tevékenységcsoport választható az ezen részceloknál rögzített feltételek figyelembe vételével.

Az egyes részcelokhoz kapcsolódó tevékenységcsoportok megvalósítása esetén részcelonként legalább egy 1 db egész napos esemény (6-8 óra) vagy 2 db fél napos esemény (3-4 óra) megvalósítása kötelező a fentebb leírtak szerint.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Projektelőkészítés

- megvalósíthatósági tanulmány / szakmai-terv³ elkészítése
- közbeszerzési eljárások lebonyolítása
- likviditási terv elkészítése

Projektmenedzsment

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4.1.1. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

³ A 300 millió forintot meghaladó támogatástartalmú támogatási kérelem esetén megvalósíthatósági tanulmány benyújtása kötelező. A 300 millió forintot meg nem haladó támogatástartalmú kérelem esetén szakmai-terv benyújtása szükséges.

Horizontális tevékenységek

Részletes előírásokat lásd a 3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza

Könyvvizsgálat

A projekt befejezésekor a 150 millió forintot elérő vagy meghaladó megítélt támogatási összeg felett kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

A pedagógiai szakszolgálati tevékenységek szakmai megújulásának támogatása során az EFOP-3.2.5-16 felhívással összefüggő fejlesztések nem támogathatóak!

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményeket szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Támogató programok
Az eredmény leírása	A társadalmi elfogadást, sikeres oktatási és szociális inklúziót segítő programok, valamint a fejlesztő nevelés-oktatásban részesülő tanulók családtagjai számára támogató programok, valamint az ellátásra szoruló gyermekek, tanulók előmenetelét támogató szakmai programok. (Részcélonként legalább egy 1 db egész napos esemény (6-8 óra) vagy 2 db fél napos esemény (3-4 óra) megvalósítása kötelező)
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	3 (feladatellátási helyenként)
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Rendezvényhez kapcsolódó dokumentációk alapján összesítés, jelenléti ív

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Beszerzett speciális eszközök
Az eredmény leírása	A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférését segítő speciális (fejlesztő) eszközök, illetve a súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekek számára speciális terápiás, ill. kommunikációs eszközök összhangban a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben (a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet) és a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendeletben foglaltakkal
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	4 (feladatellátási helyenként)
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Eszközlista és releváns esetben üzembe helyezési lap

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Beszerzett infokommunikációs eszközök
Az eredmény leírása	Az oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférést segítő informatikai eszközök, ill. speciális digitális és IKT eszközök
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	3 (feladatellátási helyenként)
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Eszközlista és releváns esetben üzembe helyezési lap

A Megvalósíthatósági tanulmányban – a sablonban szereplő általános részekben túlmenően - részletezni kell:

- a projektmenedzsment személyi és szervezeti elvárásoknak való megfelelését, továbbá a projektbe bevont/bevonandó szakmai megvalósítók szakmai tapasztalatát, és kapcsolódásukat a fejlesztéshez; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
- a projekt ütemezését, erőforrás és tevékenységtervezést (Megvalósíthatósági tanulmány 3.2 fejezet);
- humán erőforrás és infrastruktúra igény/szükségletet és biztosításának módját; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
- amennyiben releváns a bevonásra kerülő intézmények kiválasztásának módszertanát; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.2 fejezet);
- az Európai Unió által központosan finanszírozott programoktól a finanszírozás lehatárolását, valamint a kapcsolódó fejlesztési programokhoz, felhívásokhoz való kapcsolódást, illeszkedési pontokat, azok egymásra épülését és a szinergiákat, az ott elkészült fejlesztési eredmények esetleges felhasználási módját (Megvalósíthatósági tanulmány 1.2.4 fejezet, 1.2.5. fejezet) különös tekintettel:
 - a 2014-2020-as programozási időszak EFOP-4.1.6 „A köznevelés támogató szerepének erősítése”, c. programok keretében megvalósuló fejlesztésekkel való összhangra⁴;
 - EFOP-3.2.5-16 „A pályorientáció, kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a köznevelés rendszerében”, c. programok keretében megvalósuló fejlesztésektől való lehatárolásra;⁵
- az elérni tervezett célok számszerűsíthető eredményeit; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.4 fejezet);
- a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját; (Megvalósíthatósági tanulmány 3.1.5 fejezet);
- a projekt keretében bevonásra kerülő intézmények által készítendő dokumentumokra vonatkozó előírások részletei, tervezett sablonok (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2. fejezet vagy mellékletek).
- fenntartási kötelezettségek teljesítésének bemutatása
- fejlesztés eredményeinek a fenntartási időszakban történő hasznosulása bemutatása
- kiszervezés indokoltságának alátámasztása

A Szakmai tervvel kapcsolatos elvárások:

A szakmai tervnek mindazon tartalmi követelményeknek meg kell felelnie, melyek a megvalósíthatósági tanulmány kapcsán előírásra kerültek. A szakmai terv esetében nem kötelező az Irányító Hatóság által megadott sablont használni.

⁴ Releváns esetben szükséges a lehatárolás

⁵ A 2. részcéllhoz kapcsolódó tevékenységcsoport megvalósítása esetén releváns

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

A támogatást igénylőnek (konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
- pénzügyi vezető

A támogatást igénylőnek (konzorciumvezetőnek) – a 300 millió forintot meg nem haladó támogatástartalmú támogatási kérelem esetén – vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát**. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és 2 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek (konzorciumvezetőnek) – a 300 millió forintot meg nem haladó támogatástartalmú támogatási kérelem esetén – vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát**. A pénzügyi vezetőnek pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és mérlegképes könyvelői végzettséggel, és 2 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A támogatást igénylőnek (konzorciumvezetőnek) – a 300 millió forintot meghaladó támogatástartalmú támogatási kérelem esetén – vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és 3 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek (konzorciumvezetőnek) a 300 millió forintot meghaladó támogatástartalmú támogatási kérelem esetén vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A pénzügyi vezetőnek pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és mérlegképes könyvelői végzettséggel, és 2 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében projektasszisztens és/vagy pénzügyi asszisztens alkalmazására. Ennek indokoltságát a Megvalósíthatósági Tanulmányban/Szakmai tervben szükséges bemutatni.

A tervezés során kérjük, vegyék figyelembe a felhívás 5.5 pontjába a projektmenedzsmentre vonatkozó előírásokat.

A szakmai vezetéssel szembeni elvárások

A támogatást igénylőnek (konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a – 300 millió forintot meg nem haladó támogatástartalmú támogatási kérelem esetén – projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében 1 fő **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akiknek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a legalább **heti 10 órát**. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és 3 éves köznevelési, képzési vagy ifjúságnevelési szakmai

fejlesztési tapasztalattal kell rendelkeznie. A szakmai vezető állhat a fejlesztésben érintett intézmény alkalmazásában is.

A támogatást igénylőnek (konzorciumvezetőnek) vállalni kell, hogy a – 300 millió forintot meghaladó támogatást tartalmú támogatási kérelem esetén – projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében 1 fő **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akiknek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a legalább **heti 20 órát**. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és 3 éves köznevelési, képzési vagy ifjúságnevelési szakmai fejlesztési tapasztalattal kell rendelkeznie. A szakmai vezető állhat a fejlesztésben érintett intézmény alkalmazásában is.

Eszközök, berendezési tárgyak és bútorok beszerzése

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, és a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet szerint, illetve az intézmény pedagógiai programjában meghatározott foglalkozások megtartásához, a nevelő-oktató munkához szükséges, a tanulók és a pedagógusok által használatos taneszközök, valamint a nevelés-oktatás tartalmi fejlesztéséhez szükséges eszközök, berendezések beszerzése (pl.: készségfejlesztő eszközök, szemléltető eszközök) lehetséges a projekt keretében.

Eszközök biztosítására vonatkozó előírás:

A támogatást igénylő a projekt keretében adott feladatellátási hely számára beszerzett eszközöket köteles térítésmentesen biztosítani a feladatot ellátó intézmény számára a projekt fizikai befejezéséig.

Beszámolási kötelezettség

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának legalább félévente szakmai beszámolót kell benyújtania a Támogató illetékes szervezeti egységei részére írásos formában. Ezen túlmenően az Irányító Hatóság kezdeményezheti további szakmai beszámoló benyújtását is.

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása

A projekt megvalósításához a Kedvezményezettnek lehetősége van elkülönített bankszámlát nyitni, amely a már meglévő bankszámla alszámlája is lehet.

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 110/A. § alapján a kedvezményezettnek projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten szükséges nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-ig megőriznie. Az irányító hatóság és egyéb ellenőrzést végző hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés során szükséges az elkülönített nyilvántartásnak rendelkezésre állnia. Az elkülönített nyilvántartásban be kell tudni mutatni, hogy az Európai Unió források megfelelő módon kerültek felhasználásra, a kettős finanszírozás elkerülésének nyomon követhetőnek kell lennie, be kell tudni mutatni, hogy a források elkülönített elszámolás mellett és kizárólag arra a célra kerültek felhasználásra, amelyre a Támogató azt megítélte. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben nem elkülönített bankszámlán történik a támogatás kezelése, akkor a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.9.1.7 pontja alapján elszámolható bankszámlanyitási költsége, a rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség vonatkozásában a projekt költségeinek elszámolása, vagy a bankszámlán keletkező látra szóló kamat arányos meghatározása, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése nehézséget jelenthet. Javasolt, hogy a projekttel kapcsolatos pénzforgalom elkülönített bankszámlán történjen, amennyiben lehetséges.

Amennyiben a Kedvezményezett elkülönített bankszámlát (alszámlát) nyit, akkor a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást be kell nyújtania a Támogatónak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget⁶ legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt⁷, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- GYES-en, GYED-en levő munkatársakkal való szervezett, dokumentált kapcsolattartás.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

⁶ E pályázat keretében csak olyan intézmények pályázhatnak, amelyek vagy integráltan nem oktatható súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekek fejlesztő nevelés-oktatását végzik, vagy nem nevelési-oktatási tevékenységet végeznek (pedagógiai szakszolgálatok), vagy már eleve az integrált keretek közt ellátott gyermekekkel, tanulókkal foglalkoznak (utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat), azaz nem lehet olyan intézmény vonatkozásában pályázni, amely integráltan oktatható sajátos nevelési igényű gyermekeket elkülönítve oktatna és ezzel az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző tevékenységet végezne.

⁷ Jogellenes elkülönítés

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során 4 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

- 1. mérföldkő:** a projekt megvalósítás kezdetétől számított 12. hónap utolsó munkanapjáig a projektindikátorok 15 %-a teljesül valamint a támogatást igénylő projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 10 %-áról kifizetési igénylést nyújt be.
- 2. mérföldkő:** a projekt megvalósítás kezdetétől számított 22. hónap utolsó munkanapjáig, de legkésőbb 2018. október 31-ig a projektindikátorok 25 %-a teljesül, valamint a támogatást igénylő projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 25 %-áról kifizetési igénylést nyújt be.
- 3. mérföldkő:** a projekt megvalósítás kezdetétől számított 36. hónap utolsó munkanapjáig a projektindikátorok 65%-a teljesül, valamint a támogatást igénylő projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 55 %-áról kifizetési igénylést nyújt be.
- 4. mérföldkő:** a projekt fizikai befejezésének napjára, a felhívásban előírt összes kötelező szakmai tevékenység megvalósul, valamint a támogatást igénylő projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 90%-áról kifizetési igénylést nyújt be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy a mérföldkövek eléréséről benyújtandó szakmai beszámolóban minden esetben be kell számolni az indikátorok aktuális tényértékéről.

Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a kétszázezer forintot.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenésének napjától a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **48** hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérforduló elérését követően: 90 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne Magyarország kevésbé fejlett régiói.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	2018. október 31-ei célérték	Célérték ⁸	Azonosító
					Projekt fizikai befejezése	
Támogatott programokban részt vevő tanulók száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	A projekt fizikai befejezésére vállalt célérték 25%-a	1 darab rész cél megvalósítása esetén legalább 10 2 darab rész cél megvalósítása esetén legalább 40 3 darab rész cél megvalósítása esetén legalább 140	7.5
Képzésben, átképzésben résztvevő pedagógusok száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	A projekt fizikai befejezésére vállalt célérték 25%-a	1 darab rész cél megvalósítása esetén legalább 4 2 darab rész cél megvalósítása esetén legalább 9 3 darab rész cél megvalósítása esetén legalább 24	7.6

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Az indikátorok definíciói és igazolásuk módja:

Támogatott programokban részt vevő tanulók száma

Azon köznevelésben tanulóként részt vevő személyek száma, akik a projektekbe belépnek.
Az ISCED1, ISCED2, ISCED3 végzettség megszerzését célzó oktatásban részt vevő tanulók száma.

Számítás módja: A támogatott műveletek keretében részt vevő köznevelési rendszerben tanuló személyek száma összesítve.

Egy személy annyiszor számít az indikátor értékébe, ahány támogatott programban részt vett.

Igazoló dokumentumok: A résztvevőket a pályázó szervezet az adott programban való részvételt igazoló jelenléti ívek alapján, vagy az online felületen tett regisztráció és a részvételt igazoló dokumentum alapján tudja alátámasztani.

Képzésben, átképzésben résztvevő pedagógusok száma

⁸ Az indikátor esetében a bevont, fejlesztéssel érintett intézményenként szükséges értelmezni a célértékeket. Az indikátorvállalásnak összhangban kell lenni a szakmai tervben/Megvalósíthatósági tanulmányban foglalt fejlesztéssel érintett intézmények számával.

Azon pedagógusok száma, akik a program keretében formális oktatásban vagy képzésben, továbbképzésben (munkán kívüli / munka melletti képzés, szakképzés) vesznek részt.

Számítás módja: A támogatott képzési, átképzési és továbbképzési programokban részt vevő pedagógusok száma összesítve.

Igazoló dokumentumok: A résztvevőket a pályázó szervezet az adott programra való jelentkezést igazoló dokumentumok, és a részvételt igazoló jelenléti ívek vagy az elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, igazolás) alapján tudja alátámasztani.

Az alábbi indikátor teljesítése azon támogatást igénylők esetében kötelező, ahol a Felhívás 3.1.1 pontjában felsorolt tevékenységcsoportokon belül az A modul a.) és/vagy b.) pontját vállalták:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Célérték Projekt fizikai befejezése	Azonosító
Kidolgozott új képzési módszertanok száma	ESZA	db	OP-kimeneti	2	7.10
Új képzési módszertant alkalmazó intézmények száma	ESZA	db	OP-eredmény	1 ⁹	7.3

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Az indikátorok definíciói és igazolásuk módja:

Kidolgozott új képzési módszertanok száma:

Az ESZA rendelet 3. cikk (1) c) i.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében kidolgozott képzési fejlesztések száma összesítve.

Számítás módja: A kidolgozott képzési fejlesztések száma összesítve.

Igazoló dokumentumok: Együttműködési megállapodások a programba bevont intézményekkel, valamint minősítő tanúsítványok,

Jelen felhívás esetében igazolásként a fentiekben túlmenően szükséges benyújtani: Projektbeszámoló, elkészült dokumentumok (pl.: módszertani segédletek, eljárási segédanyagok stb.)

Új képzési módszertant alkalmazó intézmények száma:

A beavatkozás által érintett azon köznevelési intézmények, amelyek az adott program céljainak megvalósításához illeszkedő új módszertani fejlesztést alkalmaznak az intézmény oktatási-nevelési munkája során.

Számítás módja: A beavatkozás által érintett azon köznevelési intézmények, amelyek az adott program céljainak megvalósításához illeszkedő új módszertani fejlesztést alkalmaznak az intézmény oktatási-nevelési munkája során.

Igazoló dokumentumok: Az új módszertan beépítését tartalmazó pedagógiai program és/vagy helyi tanterv.

⁹ Az indikátorvállalásnak összhangban kell lennie a Szakmai tervben/Megvalósíthatósági tanulmányban foglalt fejlesztéssel érintett intézmények számával

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/ meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

Az adatgyűjtést a jelen felhívás szakmai mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés alapján, az ESZA Kérdőív használatával szükséges elvégeznie a projektgazdának.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók megnevezésű mellékletében felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni. A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében a bevont gyógypedagógusok, utazó gyógypedagógusok, utazó konduktorok minősülnek Résztvevőknek.

Az adatgyűjtéshez további segítséget nyújt az ESZA Kérdőív kitöltési útmutatója, mely a felhívás szakmai melléklete.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával - a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt megvalósítás befejezésétől számított 2 évig az alábbiaknak eleget tesz:

- legalább egy kapcsolattartásra szolgáló fórum biztosítását;
- a projekttel kapcsolatos minden dokumentum elkülönített nyilvántartását;
- projekt fizikai befejezése után évente szakmai beszámolót nyújt be a támogató által meghatározott módon

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Állami és nem állami intézményfenntartók

Központi költségvetési szerv - GFO 312

Bevett egyház – GFO 551

Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye – GFO 552

Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye – GFO 555

Egyéb egyházi szervezet - GFO 559

Vallási egyesület – GFO 525

Egyéb alapítvány önálló intézménye – GFO 563

Egyéb alapítvány - GFO 569

Egyéb egyesület – GFO 529

Nonprofit korlátolt felelősségű társaság – GFO 572

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség, kivéve, ha egy projektbe több feladatellátási hely került bevonásra, és az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet változása következtében a feladatellátási helyek és a projekt keretében

megvalósítandó fejlesztések különböző tankerületi központokhoz kerülnek. Kizárólag ebben az esetben a támogatást igénylő jogosult több támogatási kérelem benyújtására is.

Jelen felhívás keretében a konzorciumi partnerek lehetnek:

Központi költségvetési szerv - GFO 312

A fejlesztés az Nkt.) 7. §-ban meghatározott alábbi köznevelési intézményeket érintheti:

- i) gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény,
- k) pedagógiai szakszolgálati intézmény,

továbbá az Nkt. 20. § (1) bekezdés szerinti

d) közös igazgatású köznevelési intézmény,

f) egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmény (a továbbiakban: EGYMI).

A fejlesztés közös igazgatású köznevelési intézményt kizárólag abban az esetben érintheti, amennyiben az adott intézmény valamennyi intézményegysége gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményegység.

A fejlesztéssel érintett

- gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény esetében a projekt kizárólag a súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekek, tanulók fejlesztő nevelés-oktatását végző intézményegység;
- közös igazgatású köznevelési intézmény esetében a projekt kizárólag a súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekek, tanulók fejlesztő nevelés-oktatását végző gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményegység
- az EGYMI esetében a projekt kizárólag a súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekek, tanulók fejlesztő nevelés-oktatását végző intézményegység, a pedagógiai szakszolgálati feladatokat ellátó intézményegység, illetve az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatot fenntartó intézményegység;
- pedagógiai szakszolgálati intézmény esetében a projekt kizárólag pedagógiai szakszolgálati tevékenységet ellátó intézményegység fejlesztésére terjedhet ki.

Jelen felhívás keretében egy fenntartó egy támogatási kérelmet nyújthat be, egy támogatási kérelmen belül a projekt több feladatellátási hely fejlesztésére irányulhat.

Az elvárt (fő)tevékenységi kör egyházi szervezetek esetében nem releváns.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. március 6-tól 2019. március 6. napjáig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszokban benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. március 6. – 2017. április 11.

2017. április 13. – 2017. június 30.

2017. július 6. - 2018. február 6.

2018. február 13. - 2018. augusztus 20.

2018. augusztus 27. – 2019. március 6.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással¹⁰ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹¹/futárposta-szolgáltatás¹² (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételeivel a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma
EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1397 Budapest, Pf. 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

¹⁰ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

¹¹ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹² A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesse a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok	A jogosultsági szempont ellenőrzésének alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.	Elektronikus Nyilatkozat Papír alapú Nyilatkozat
b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.	Támogatási kérelem – Átláthatósági nyilatkozat menüpont
c) A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik.	Szervezettípustól függően a Felhívás 4.1 Támogatást igénylők köre pontjában előírt dokumentumok
d) Az igényelt támogatás összege eléri a minimálisan igényelhető támogatási összeget és nem haladja meg a maximálisan igényelhető	Támogatási kérelem – Költségek menüpont Támogatási kérelem – Források menüpont

támogatási összeget.	Szakmai terv
----------------------	--------------

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

Hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont ellenőrzésének alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.	Támogatási kérelem
b) A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem – Mérföldkövek menüpont
c) Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem – Monitoring mutatók menüpont
d) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem – Műszaki-szakmai eredmények menüpont
e) A költségvetés a részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem – Költségek menüpont
f) A felhívás szerint kötelezően csatolandó dokumentumok, a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikus formában benyújtásra kerültek.	Felhívás 6.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája Támogatási kérelem – Csatolt dokumentumok listája
g) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.	Támogatási kérelem – Előleg menüpont
h) A felhívásban rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.	Támogatási kérelem – Költségek menüpont Támogatási kérelem – Csatolt dokumentumok listája

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya

vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
1.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok	19	9	
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott. <ul style="list-style-type: none"> • alkalmas és felhatalmazott: 1 pont • nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont 	1	1	4.1 Támogatást igénylők köre pontban előírt alátámasztó dokumentumok
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal. <ul style="list-style-type: none"> • rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 5 pont • részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 3 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont 	5	-	Szakmai terv/megvalósíthatósági tanulmány
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel. <ul style="list-style-type: none"> • részletes és megalapozott bemutatás: 5 pont • csak részben került bemutatásra: 3 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont 	5	-	Szakmai terv/ megvalósíthatósági tanulmány Projektmenedzser önéletrajza Pénzügyi vezető önéletrajza Szakmai vezető önéletrajza

1.4	<p>A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).</p> <ul style="list-style-type: none"> • a feltételek és az rendelkezésre állás részletes bemutatása: 4 pont • csak részben került bemutatásra: 2 pont • nem került bemutatásra vagy nem megfelelő feltételekkel rendelkezik és nem alkalmas: 0 pont 	4	-	<p>Szakmai terv/ megvalósíthatósági tanulmány</p> <p>Projektmenedzser önéletrajza</p> <p>Pénzügyi vezető önéletrajza</p> <p>Szakmai vezető önéletrajza</p>
1.5	<p>A projektmenedzsmet és a szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozott, bemutatása megtörténik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 4 pont • csak részben került bemutatásra: 2 pont • nem került bemutatásra vagy nem tapasztalt és nem alkalmas: 0 pont 	4	-	<p>Szakmai terv/ megvalósíthatósági tanulmány</p> <p>Projektmenedzser önéletrajza</p> <p>Pénzügyi vezető önéletrajza</p> <p>Szakmai vezető önéletrajza</p>
2.	A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata	23	16	
2.1	<p>Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben meghatározza – a tevékenységek indokoltak, minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (részletes bemutatás): 5 pont • a célokat egyértelműen meghatározza, de azok bemutatása, indokoltsága elnagyolt: 3 pont • nem ítélt meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont 	5	-	<p>Szakmai terv/ megvalósíthatósági tanulmány</p>

2.2	<p>A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, és a Felhívásban meghatározott konkrét célokhoz.</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 3 pont • nem ítélt meg az illeszkedés: 0 pont 	3	3	Szakmai terv/ megvalósíthatósági tanulmány
2.3	<p>A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana.</p> <ul style="list-style-type: none"> • megfelelő és részletes bemutatás: 3 pont • elnagyolt bemutatás: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont 	3	-	Szakmai terv/ megvalósíthatósági tanulmány
2.4	<p>A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott.</p> <ul style="list-style-type: none"> • megfelelő és részletes bemutatás: 6 pont • elnagyolt bemutatás: 4 pont • nem került bemutatásra: 0 pont 	6	-	Szakmai terv/ megvalósíthatósági tanulmány
2.5	<p>A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott.</p> <ul style="list-style-type: none"> • a megvalósítási tervezett tevékenységek jól szolgálják a projektbe elérni kívánt célokat: 4 pont • a megvalósítási tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a projektbe elérni kívánt célokat 3 pont • nem megítélhető a hasznosulás: 0 pont 	4	-	Szakmai terv/ megvalósíthatósági tanulmány

2.6	<p>Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek</p> <ul style="list-style-type: none"> • nem releváns vagy releváns esetben teljes körűen bemutatásra került: 2 pont • releváns, de elnagyolt bemutatás: 1 pont • releváns, de a szinergikus kapcsolódások és lehatárolások nem kerültek bemutatásra: 0 pont 	2	-	Szakmai terv/ megvalósíthatósági tanulmány
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata	35	22	
3.1	<p>A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza</p> <ul style="list-style-type: none"> • csak támogatható tevékenységeket tervez és az összes kötelező tevékenységet vállalja (részletesen bemutatott): 6 pont • csak támogatható tevékenységeket tervez és kötelező tevékenységeket is vállalta de a bemutatás nem részletes: 3 pont • nem megítélhető, vagy nem vállalta az össze kötelező tevékenységet: 0 pont 	6	3	Szakmai terv/ megvalósíthatósági tanulmány

3.2	<p>Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> • részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája: 5 pont • elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 3 pont • nem kerül bemutatásra: 0 pont 	5	-	Szakmai terv/ megvalósíthatósági tanulmány
3.3	<p>A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás: 6 pont • teljes mértékben hozzájárulnak és elnagyolt az alátámasztás: 4 pont • nem kerül bemutatásra: 0 pont 	6	-	
3.4	<p>A vállalt indikátorok célértékei reálisak</p> <ul style="list-style-type: none"> • reális és bemutatásra került: 1 pont • nem reális vagy nem került bemutatásra: 0 pont 	1	-	Támogatási kérelem – Monitoring mutatók menüpont
3.5	<p>A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított</p> <ul style="list-style-type: none"> • megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett: 6 pont • a projekt ütemezése részben előkészített: 4 pont • nem megítélhető: 0 pont 	6	-	Szakmai terv/ megvalósíthatósági tanulmány

3.6	<p>A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> • megfelelő és részletes bemutatás: 6 pont • elnagyolt bemutatás: 3 pont • nem került bemutatásra: 0 pont 	6	-	<p>Szakmai terv/ megvalósíthatósági tanulmány</p> <p>Támogatási kérelem – Monitoring mutatók menüpont</p> <p>Támogatási kérelem – Műszaki-szakmai eredmények menüpont</p>
3.7	<p>Kockázatelemzés releváns és teljes körű</p> <ul style="list-style-type: none"> • releváns és teljeskörű: 5 pont • releváns, de nem teljeskörű: 3 pont • nem kerül bemutatásra a kockázatelemzés: 0 pont 	5	-	<p>Szakmai terv/ megvalósíthatósági tanulmány</p>
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	25	16	
4.1	<p>A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben: 10 pont • elnagyoltan kerül bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 7 • nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont 	10	7	<p>Támogatási kérelem – Költségek menüpont</p> <p>Szakmai terv/ megvalósíthatósági tanulmány</p> <p>Eszközlista</p>
4.2	<p>A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés).</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben: 10 pont • részben: 7 pont • nem megítélhető: 0 pont 	10	-	<p>Támogatási kérelem – Költségek menüpont</p> <p>Szakmai terv/ megvalósíthatósági tanulmány</p> <p>Eszközlista</p> <p>Árajánlatok</p>

4.3	<p>A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • likviditási terv megfelelő, részletes: 3 pont • likviditási terv nincs részletesen kidolgozva: 1 pont • nem megítélhető a likviditás: 0 pont 	3	-	<p>Támogatási kérelem – Költségek menüpont</p> <p>Szakmai terv/ megvalósíthatósági tanulmány</p> <p>Eszközlista</p> <p>Árajánlatok</p>
4.4	<p>A kiszervezés minden tevékenység esetén alátámasztásra került:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljesen mértékben alátámasztásra került: 2 pont • részben került alátámasztásra: 1 pont • -nem került alátámasztásra: 0 pont 	2	-	<p>Támogatási kérelem – Költségek menüpont</p> <p>Szakmai terv/ megvalósíthatósági tanulmány</p> <p>Eszközlista</p> <p>Árajánlatok</p>
5.	Fenntarthatósági szempontok	3	1	
5.1	<p>A Felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatása került.</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont 	1	1	<p>Szakmai terv/ megvalósíthatósági tanulmány</p>
5.2.	<p>A fejlesztés eredménye fenntartható, a fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont 	1	-	<p>Szakmai terv/ megvalósíthatósági tanulmány</p>
5.3.	<p>A fejlesztés eredménye finanszírozási oldalról is fenntartható, a pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont 	1	-	<p>Szakmai terv/ megvalósíthatósági tanulmány</p>
6.	Horizontális szempontok	4	2	

6.1	<p>Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 2 pont részben bemutatásra kerül: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	2	-	Szakmai terv/ megvalósíthatósági tanulmány
6.2	<p>A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 2 pont részben bemutatásra kerül: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	2	-	Szakmai terv/ megvalósíthatósági tanulmány
7.	Előnyt jelentő szempontok	24	0	
7.1.	<p>A fejlesztés során olyan intézményekben tervezi a segítő tevékenységet végezni, amely intézmény a tanulói lemorzsolódásban aluteljesítő, a gyermekek, tanulók előrehaladását, teljesítményének javítását elősegítő, befogadó oktatási környezet megteremtésének feltételrendszere fejlesztést igényel</p> <ul style="list-style-type: none"> bemutatásra került és alátámasztott: 4 pont nem került bemutatásra vagy nem alátámasztott: 0 pont 	4	-	<p>Szakmai terv/ megvalósíthatósági tanulmány</p> <p>Támogatási kérelem – Megvalósítási helyszínek menüpont</p> <p>Együttműködési megállapodások</p>
7.2.	<p>A projekt hozzájárul a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók társadalmi inklúziójának és az érintett családok életminőségének javulásához.</p> <ul style="list-style-type: none"> bemutatásra került és alátámasztott: 3 pont nem került bemutatásra vagy nem alátámasztott: 0 pont 	3	-	Támogatási kérelem – Monitoring mutatók menüpont

7.3.	<p>A projekt a hozzájárul a nevelés, oktatás minőségének javulásához a pedagógusok továbbképzésén, felkészítésén, illetve a tartalmi-módszertani fejlesztéseken keresztül</p> <ul style="list-style-type: none"> • bemutatásra került és alátámasztott: 3 pont • nem került bemutatásra vagy nem alátámasztott: 0 pont 	3	-	<p>Szakmai terv/ megvalósíthatósági tanulmány</p> <p>Támogatási kérelem – Műszaki-szakmai eredmények menüpont</p>
7.4.	<p>A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelete alapján a projekt</p> <ul style="list-style-type: none"> • komplex programmal fejlesztendő járás területén valósul meg: 2 pont • fejlesztendő járás területén valósul meg: 1 pont • egyik sem: 0 pont 	2	-	<p>Szakmai terv/ megvalósíthatósági tanulmány</p>
7.5.	<p>A támogatást igénylő a kötelező tevékenységeken túl a 2. és/vagy a 3. számú tevékenységcsoporthoz tartozó tevékenységeket vállal – figyelembe véve a tevékenységcsoportra vonatkozó előírást.</p> <ul style="list-style-type: none"> • a kötelezőn kívül további egy tevékenységcsoport megvalósítása esetén: 5 pont • a kötelezőn kívül további kettő tevékenységcsoport megvalósítása esetén: 8 pont 	8	-	<p>Szakmai terv/ megvalósíthatósági tanulmány</p>
7.6	<p>A fejlesztésbe elsősorban a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett és társadalmi kirekesztéssel érintett célcsoport kerül bevonásra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • igen: 4 pont • nem: 0 pont 	4	-	<p>Szakmai terv/ megvalósíthatósági tanulmány</p>
Mindösszesen		133	67	

Az Irányító Hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt szükséges biztosítani. A határidőn kívül beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 62 § (2) értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, korábbi lehetséges pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalansági eljárásokat is.

A pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanság pontszámot csökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre, az elért összpontszám 2 pontos csökkentésével.

A pont levonása releváns esetben az **1. A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok** –on (1.1 - 1.5) kerül érvényesítésre.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 67 pontot. A 67 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Továbbá nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek nem érik el egy adott értékelési szempont esetében a feltüntetett minimumot.

Nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek:

- 1.1 szempont esetében 1-nél kevesebb pontot érnek el;
- 2.2 szempont esetében 3-nál kevesebb pontot érnek el;
- 3.1 szempont esetében 3-nál kevesebb pontot érnek el;
- 4.1. szempont esetében 7-nél kevesebb pontot érnek el;
- 5.1. szempont esetében 1-nél kevesebb pontot érnek el;

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 20.000.000 Ft, maximum 500.000.000 Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

Az egy feladatellátási helyre eső összesen igényelhető támogatási összeg nem haladhatja meg a projekt keretében bevont feladatellátási helyenként az alábbi mértéket:

1-3 feladatellátási hely esetén a 45 millió Ft-ot,
--

4-14 feladatellátási hely esetén a 40 millió Ft-ot,

15 vagy több feladatellátási hely esetén a 32 millió Ft-ot.

Feladatellátási hely: az a cím, ahol a köznevelési intézmény alapító okiratában, szakmai alapidokumentumában foglalt feladat ellátása történik.

5.4. Előleg igénylése

2018. szeptember 8-át követően keletkezett támogatási jogviszonyok esetén

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás összegének legfeljebb

a) 25%-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb ötszázmillió forint,

b) 100%-a a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztestület vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, amennyiben

- a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

- megítélt támogatásának összege nem éri el az ötvenmillió forintot.

2018. szeptember 8-ig keletkezett támogatási jogviszonyok esetén:

A támogatási előleg mértékét a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. §-ának az adott időállapot szerint releváns rendelkezése határozza meg.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter megemelheti, ha a kedvezményezett a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, és a magasabb támogatási előleg mértékének szükségességét megalapozottan indokolja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékcátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Időközi kifizetés benyújtása

2018. szeptember 8-át követően keletkezett támogatási jogviszonyok esetén:

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül.

2018. szeptember 8-át megelőzően keletkezett támogatási jogviszonyok esetén az időközi kifizetés benyújtását a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 117. §-ának az adott időállapot szerint releváns rendelkezése határozza meg.

Szállítói előleg

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény –

így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

2018. szeptember 8-át követően megindítandó közbeszerzési eljárásokra és beszerzésre irányuló eljárások esetében:

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közsféra szervezet kedvezményezett

- a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénybevételének lehetőségét.

2018.szeptember 8-ig megindított közbeszerzési eljárásokra és beszerzésre irányuló eljárások esetében:

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 119. §-ában írt kötelező mértéket az adott időállapot szerint releváns rendelkezés tartalma határozza meg.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató* tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projekt előkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el.

Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
 - megvalósíthatósági tanulmány / szakmai terv költsége és kötelező mellékletei
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adó, járulék
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetés

- Közbeszerzési költségek
 - közbeszerzési szakértő díja
 - közbeszerzési eljárás díja
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - munkabér
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

A közbeszerzés költsége az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5. pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költségei
 - bekerülési érték
 - bekerülési érték egyes tételei

A projekt megvalósításához nélkülözhetetlen és indokolt informatikai, irodatechnikai eszközök és a képzési tevékenységhez kapcsolódó eszközök, továbbá a projekt céljainak megvalósításához közvetlenül kapcsolódó egyéb eszközök¹³ bekerülési értéke.

- Immateriális javak beszerzésének költsége
 - vagyoni értékű jogok bekerülési értéke
 - szoftver bekerülési értéke
 - egyéb szellemi termék bekerülési értéke

A beruházáshoz kapcsolódó költségek az összes elszámolható költség maximum **25 %**-a lehet.

3 Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
 - tananyag, módszertani segédanyag fejlesztése, kivitelezése (pl. tankönyv, munkafüzet, CD)
 - tananyagfejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak

¹³ pl. vizsgáló,fejlesztő eszközök

- képzés költsége résztvevőnként
 - az oktatók költségei (szakértői díj, az előadói, illetve szerzői díj)
 - képzők képzési költsége
 - szupervizorok/szaktanácsadók képzési költsége
- képzéshez kapcsolódó egyéb költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
 - egyéb szakértői díjak, tanácsadási költségek (pl: fordítás, tolmácsolás, lektorálás költségei)
 - honlapfejlesztés, adatbázis , - és szoftverfejlesztés
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - marketingeszközök fejlesztése
 - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
 - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Projektszintű könyvvizsgálat költsége

A 150 millió Ft vagy azt meghaladó megítélt támogatási összeg felett kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése. A projektszintű könyvvizsgálat értéke az összes elszámolható költség maximum **0,5%**-a lehet.

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti és terembérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek
 - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
 - infokommunikációs akadálymentesítéshez igénybe vett szolgáltatások

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költsége

- napidíj

5.Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6.Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai
 - a projekt közvetlen célcsoportjának megbízási díja (bér és járulék)
- Célcsoport útiköltsége
 - utazási költség
- Célcsoport képzési költségei
 - képzéshez kapcsolódó költség
 - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezési és szállás költség

7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költségei
 - napidíj
- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Közszféra szervezet kedvezményezettnek által igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.

- Egyéb projektmenedzsment költség
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége (pl. nyomtató, számítógép, papír, írószer)

8. Általános (rezi) költség

- Általános vállalat-irányítási költség
 - egyéb általános vállalat-irányítási költség
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást

- terhelő adók, járulékok
- általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb általános (rezsi) költség
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - közüzemi szolgáltatások költsége
 - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ide értve a tranzakciós költséget is)
 - dokumentációs/archiválási költség

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható ÁFÁ-t)

10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum **2 %-a** lehet.

Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Százalékban meghatározott átalány alapú kifizetés

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés e) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés a) pontjának, valamint a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozás során megállapított százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

- az elszámolható közvetlen költségek **9,890109%-**áig terjedő átalány a jelen Felhívásban meghatározott közvetett költségek fedezésére.

Jelen felhívás keretében, az alábbi költségek tartoznak a közvetett költségek közé:

- projektelőkészítés, tervezés
- projektmenedzsment
- tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása

- általános költségek (rezsi)

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória. Jelen felhívásban a közvetett költségek összességében számított költségeknek, míg a közvetlen költségek összességében vetítési alapnak minősülnek.

A felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be a közvetlen költségek **9,890109%**-a erejéig. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség **a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti**, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik.

Ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költségtípus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata. Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékletként nem kell a költségfelmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/ nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Jelen felhívás esetén a vetítési alap és a számított költségek között szerződésmódosítás keretén belül **költségátcsoportosítás** nem lehetséges. A **tartalék, mint költségkategória** csak az irányító hatóság előzetes engedélyével, a projekt költségvetésén belül átcsoportosítással használható fel. A felhasználásra vonatkozó igényt a költségvetés módosítására vonatkozó bejelentéssel kell kezdeményezni. Tartalék-átcsoportosítás jelen százalékos átalány alapú módszertan alkalmazása esetén csak olyan költségkategóriákra lehetséges, amelyek a vetítési alapba tartoznak, mert a közvetett költségek százalékos átalány értéke nem emelhető. A számított költségek maximális összegét a kedvezményezett csak abban az esetben tudja felhasználni, ha a tartalék felhasználása is megtörténik, méghozzá a vetítési alapba tartozó költségkategóriák valamelyikén.

Amennyiben olyan jellegű forrásbevonás történik, mely során nem kerül meghatározásra, hogy mely költségsor megnövelését célozza a forrásbevonás, csak akkora mértékben tervezhető többlet költség a számított költségek körére, hogy az ne sértse a megállapított **9,890109** százalékos átalány értéket.

Amennyiben a forrásbevonás célzott, vetítési alapot képező tevékenységre, vagy költségsorra történik, ez esetben nem emelkedhet a számított költségekre fordítható összeg. Ilyen esetekben az irányító hatóság a projektre nézve újra számolja az átalány százalékos értékét a megemelkedett vetítési alaphoz, és az összköltséghez viszonyítva.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségtípusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a módszertan alapján megállapított **9,890109** százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Projektmenedzsment költség
- Általános rezszi költség, kizárólag Általános vállalat-irányítási költség esetén

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében a támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a felhívás Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló, 1037/2016 (II.9)) Korm. határozatban történő megjelenésének napja, vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei.

A fejlesztésben érintett intézmény alkalmazásában lévő, a szakmai megvalósításban résztvevő személyek bér és járulék költsége elszámolható a projekt terhére.

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a

munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett százalékos és/vagy összegszerű korlátokat. A piaci ár igazolása a „Tájékoztató a kedvezményezettek számára a piaci ár alátámasztásához” című dokumentumban (a továbbiakban: Kedvezményezetti tájékoztató) meghatározott módon történhet. A Kedvezményezetti tájékoztató az alábbi helyen érhető el:

<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4379>.

Amennyiben a támogatási kérelem támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére nem csak a támogatási kérelem elbírálásakor, hanem a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani a Kedvezményezetti tájékoztatót és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költségtételekre, az egység megnevezése, valamint szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az irányító hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján lehet. A mentesség megadásához írásban előzetes egyedi mentességi kérelmet kell benyújtani. Amennyiben a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegére tekintettel csak egy vagy két szolgáltató/eladó ajánlata áll rendelkezésre, úgy a kedvezményezett mentesülhet a három árajánlat biztosítása alól. A mentességi kérelemben a kedvezményezettnek minden esetben be kell mutatnia a szolgáltatás/termék egyedi jellegét alátámasztó körülményeket, valamint a piaci árat is alá kell támasztania. Egyedi szolgáltatás/eszköz beszerzése esetén megfelelő alátámasztásnak minősül a szolgáltató hivatalos árajánlata, a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai, külföldi képviselők árlistája, katalógusa, a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat (amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

Az irányító hatóság vezetője a piaci ár alátámasztásától egyedi döntéssel eltekinthet a megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy szellemi tevékenységével kapcsolatban felmerült, eseti 8 órás munkavégzésre vetített 300 000 forintot meg nem haladó összköltség vonatkozásában.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költségtípus esetében.

A 2 000 000 Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat - amennyiben más összesítőn való elszámolása nem lehetséges - kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Célcsoport útiköltsége ((utazási és kiküldetési költség összesítő)

- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 2.000.000 Ft. A 2.000.000 Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat - amennyiben más összesítőn való elszámolása nem lehetséges - kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra legfeljebb bruttó százezer forintot meg nem haladó összegű megrendelések esetén kerülhet sor.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

Szállítói finanszírozású elszámoló bizonylatok elszámolása

Jelen felhívás keretében szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Támogatást igénylő által elszámolásra benyújtott szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat minimális összegének el kell érnie a bruttó 1.000.000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy **a kedvezményezettnek lehetősége van** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

3. Amennyiben a kedvezményezett az E-beszerezés funkció használata mellett dönt, vállalja a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az 1. és 2. pontban foglaltak betartását.

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerezés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerezés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését

Kiszervezhető tevékenységek

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyaságát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költség típusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költség típusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 30 %, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költség típusok:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele a fent felsorolt költségeken kívüli összes, jelen felhívás 5.5. pontjában felsorolt elszámolható költség.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Közbeszerzési költségek	• 1
Könyvvizsgálat	• 0,5
Beruházás	• 25
Tartalék	• 2

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását.

Jelen felhívás esetén a következő költségtípusok, a 272/2014. (XI. 5.) korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1.1. bekezdése alapján egyszerűsített elszámolás alkalmazásával kerülnek elszámolásra:

- Projekt-előkészítés, tervezés
- Projektmenedzsment
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- Általános költségek (rezsi)

Jelen felhívás keretében a fentiekben meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltűllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése, bővítése;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).
- marketing terv és kommunikációs stratégia készítése

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Alírási címpéldány (amennyiben releváns a 272/2014. (XI. 5.) számú Korm. rendelet 77. § (1) bekezdése alapján)
2. Létesítő okirat (amennyiben releváns a 272/2014. (XI. 5.) számú Korm. rendelet 77. § (1) bekezdése alapján)
3. A támogatást igénylő és/vagy a fejlesztendő intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
4. Megvalósíthatósági tanulmány / Szakmai terv
5. Projektmenedzser önéletrajza
6. Pénzügyi vezető önéletrajza
7. Szakmai vezető önéletrajza
8. Tanúsítvány, ellenőrzési jelentés (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
9. Árajánlatok piaci ár igazoláshoz (releváns esetben) / Indikatív árajánlatok
10. Nyilatkozat a közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
11. Likviditási terv
12. Eszközlista
13. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására (amennyiben releváns)

Az aláírási címpéldány az egyházi szervezetek esetében nem releváns.

Az egyházi nyilvántartásban (<http://egyhazi.emmi.gov.hu/>) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat - csatolandó. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbieket egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási

közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetén a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
2. Kommunikációs terv (Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint)
3. Emelt összegű előleg iránti kérelem (emelt összegű előleg igénylése esetén)
4. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
5. Közbeszerzési terv
6. Elkülönített bankszámla igazolása

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen felhívás keretében nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatást igénylő - sikeres elbírálás és támogató tartalmú támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön/ Támogató támogatói okiratot állítson ki. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatást igénylő projekt-adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatait -

a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint - kezelje.¹⁴

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató

¹⁴ Az adatkezelés jogalapja: az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Megvalósíthatósági tanulmány sablon
2. Önéletrajz sablon
3. Likviditási terv sablon
4. Nyilatkozat minta közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
5. ESZA kérdőív kitöltési útmutató
6. ESZA kérdőív 16 év alatti résztvevők esetén
7. ESZA kérdőív 16 év feletti résztvevők esetén
8. Nyilatkozat sablon az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
9. Emelt összegű előleg iránti kérelem sablon
10. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
11. Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához
12. A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredménymutatók

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

Kormányrendeletek

- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

Miniszteri rendeletek, utasítások

17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről

17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Közösségi jogszabályok

AZ EURÓPAI UNIÓRÓL SZÓLÓ SZERZŐDÉS ÉS AZ EURÓPAI UNIÓ MŰKÖDÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT VÁLTOZATA

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről